

Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 21  
«ДЕТСКИЙ САД П. ГЛАДКОЕ»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 28.08.2019 г  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ от 29.08.2019 г. № 19-О

ПОЛОЖЕНИЕ  
о структуре, наполняемости, правилах  
размещения и обновления информации  
на официальном сайте МКДОУ № 21 п. Гладкое в сети «Интернет».

п. Гладкое  
2019 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения и обновления информации на официальном сайте в МКДОУ № 21 п. Гладкое (далее – Учреждения) в сети «Интернет»» (далее – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет структуру, наполняемость, правила размещения и обновления информации на официальном web-сайте в сети Интернет с электронным адресом: [mkdou21.tsn.47edu.ru](http://mkdou21.tsn.47edu.ru) (далее - Сайт).

1.2. Деятельность Учреждения по ведению Сайта производится на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2013 г.;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» №785 от 29.05.2014 г.;
- Постановление правительства РФ от 17.05.2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Устава и локальных правовых актов МКДОУ № 21 п. Гладкое;
- настоящего Положения.

1.3. Сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

## **2. Цель и задачи создания Сайта.**

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Задачи создания Сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

## **3. Требования к информационному наполнению Сайта и его обновлению.**

3.1 Информационное наполнение Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных и дополнительных.

3.2. Для размещения обязательной информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.2.1. Подраздел «Основные сведения» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» содержит сведения:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме или графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации;

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» содержит сведения о структуре и об органах управления образовательной организацией:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений)

3.2.3. Подраздел «Документы» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» содержит следующие документы:

копии:

- устава образовательной организации;
- изменений, вносимых в устав образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации;
- решения учредителя о создании государственной (муниципальной) организации;
- решения учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

другие документы о деятельности Учреждения:

- отчет о результатах самообследования;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении.

3.2.4. Подраздел «Образование» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» содержит сведения:

- об уровне образования;

- о нормативном сроке обучения;

- о формах обучения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии, краткой презентацией;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» содержит сведения о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности), в том числе :

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- о наличии объектов для проведения практических занятий,
- о наличии библиотек,
- о наличии объектов спорта,
- о наличии средств обучения и воспитания,
- об условиях питания,
- об условиях охраны здоровья воспитанников,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать информацию:

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; иных видов материальной поддержки обучающихся.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или информацию о том, что платные образовательные услуги в образовательной организации не оказываются.

3.2.10. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. Дополнительные информационные материалы формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с деятельностью Учреждения и могут:

– содержать справочную информацию, интересующую родителей;

– отражать происходящие в Учреждении события (праздники, конференции, семинары, конкурсы);

- способствовать психолого – педагогическому просвещению родителей и др.

3.4. Дополнительные информационные материалы должны содержать:

- сведения о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием привлеченных средств;

- информацию по вопросам введения эффективного контракта (в том числе нормативных правовых актов, локальных нормативных актов образовательной организации);

- информацию о наличии на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет специального раздела, обеспечивающего возможность получения помощи в электронном виде родителям (законным представителям) воспитанников (при реализации образовательных программ дошкольного образования);

- примерную форму заявления о приеме в ОО;

- распорядительный акт о зачислении воспитанников, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

- распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закреплении территории образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- информацию о прекращении деятельности ДОО размещает на официальном сайте в сети «Интернет» уведомление родителей (законных представителей) о предстоящем переводе обучающихся, письменное уведомление учредителя о причине, влекущей за собой необходимость перевода.

3.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.6. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию Сайта.

#### **4. Организационно-техническое обеспечение функционирования Сайта.**

4.1. Информация Сайта излагается на русском языке, словами понятными широкой аудитории.

4.2. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети «Интернет», должны обеспечивать:



- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

4.3. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.4. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.5. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат все необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.6. Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

4.8. Информация, указанная в специальном разделе, представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком

4.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.10. При размещении информации на Сайте в сети «Интернет» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

4.12. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их созданий, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.13. Руководитель Учреждения по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в рабочем состоянии;
- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование информационных материалов и базы данных, необходимых для восстановления и работоспособности Сайта на случай аварийной ситуации;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации.

## **5. Ответственность за обеспечение и функционирование Сайта.**

5.1. Общую ответственность за наличие и функционирование Сайта несет руководитель Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и своевременному обновлению Сайта.

5.3. Руководитель Учреждения контролирует соответствие представленных материалов, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность.

5.4. Лицо (а), обеспечивающее (ие) информационное наполнение Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.5. Ответственному за обеспечение функционирования Сайта вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- доведение до руководителя Учреждения информации о необходимости обновления документов на Сайте и несвоевременном предоставлении их всеми участниками наполнения Сайта.

5.6. Работник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения, и сроков ее обновления при условии ее своевременной передачи для загрузки на Сайт и при условии обеспечения доступа в сеть «Интернет».

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта.**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.

6.2. Для обеспечения доступа в сеть «Интернет» заключаются договора о подключении Учреждения к ней.

6.3. Для работы с Сайтом так же приобретается ноутбук.